**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | **Postępowanie sądowo-administracyjne** | | | | | | **Kod podmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Administracja | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia I stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Administracja publiczna | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne/Niestacjonarne (S/NS) | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | V | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | Egzamin | | **Liczba punktów ECTS (S/NS)** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze S/NS** | | | | Całkowita | 4/4 | Zajęcia kontaktowe | 1,8/1,1 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 2,8/2,8 |
| Całkowita | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 30/30 | 15/21 | | 15/9 | Egzamin pisemny | | | | | | | | 30 |
| Ćwiczenia | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia praktyczne | | 70/70 | 40/52 | | 30/18 | Aktywność, wykonanie zadań i projektów, kolokwium | | | | | | | | 70 |
| Laboratorium | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Projekt | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Seminarium | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | **100/100** | **55/73** | | **45/27** |  | | | | | | **Razem:** | | **100,00%** |
| **Kategoria efektów** | **L p.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** | |
| Wiedza | 1. | Zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu postępowania sądowo-administracyjnego | | | | | | | | | | K\_W03, K\_W05 | | W, CP | |
| 2. | Zna strukturę i zakres właściwości sądów administracyjnych | | | | | | | | | | KW\_07, K\_W08  K\_W13 | | W, CP | |
| 3. | Zna podstawowe techniki i metody pracy pracownika administracji sądów administracyjnych | | | | | | | | | | K\_W14 | | W, CP | |
| Umiejętności | 1. | Potrafi identyfikować, zinterpretować i zastosować przepisy procedury sądowo-administracyjnej | | | | | | | | | | KU\_02 | | W, CP | |
| 2. | Prawidłowo stosuje wykładnię przepisów procedury sądowo-administracyjnej | | | | | | | | | | KU\_05 | | W, CP | |
| 3. | Prawidłowo definiuje podstawowe instytucje procedury sądowo-administracyjnego | | | | | | | | | | KU\_10 | | CP | |
| 4. | Posiada umiejętności niezbędne dla realizacji zadań organu administracji w procedurze sądowo-administracyjnej | | | | | | | | | | KU\_13, KU\_14 | | CP | |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról w administracji publicznej | | | | | | | | | | KK\_01 | | CP | |
| 2. | Rozumie i ocenia zasadność istnienia określonych instytucji procedury sądowo-administracyjnej | | | | | | | | | | KK\_06 | | CP | |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Organizacja sądownictwa administracyjnego w Polsce * Procedura sądowo-administracyjne – istota, zasady ogólne, właściwość sądów administracyjnych * Podmioty oraz tok procedury sądowo-administracyjnej * Orzeczenia wojewódzkich sądów administracyjnych oraz tryby ich weryfikacji * Postępowanie przed NSA, instytucja skargi kasacyjnej * Nadzwyczajne tryby weryfikacji orzeczeń sądów administracyjnych | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia praktyczne | Praca w grupach – prezentowanie przygotowywanego w zespole zagadnienia, analiza przypadków, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Organizacja sądownictwa administracyjnego w Polsce * Procedura sądowo-administracyjne – istota, zasady ogólne, właściwość sądów administracyjnych * Podmioty oraz tok procedury sądowo-administracyjnej * Orzeczenia wojewódzkich sądów administracyjnych oraz tryby ich weryfikacji * Postępowanie przed NSA, instytucja skargi kasacyjnej * Nadzwyczajne tryby weryfikacji orzeczeń sądów administracyjnych * Przygotowanie prostych pism z zakresu procedury sądowo-administracyjnych * Rozwiązywanie kazusów z zakresu procedury sądowo-administracyjnej | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | H.Knysiak-Sudyka (red.), Postępowanie sądowo-administracyjne. Zarys wykładu, Wolters Kluwer, Warszawa 2020 |
| 2. | B.Adamiak, J.Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2021 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Ustawa z dnia 1 stycznia 2004r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi |