**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | **Audyt wewnętrzny, zewnętrzny oraz środków unijnych** | | | | | | **Kod podmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Administracja | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia I stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Administracja celno-skarbowa | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne/Niestacjonarne (S/NS) | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | VI | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | Egzamin | | **Liczba punktów ECTS (S/NS)** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze S/NS** | | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | 1,8/1,1 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 2,8/2,8 |
| Całkowita | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 30/30 | 15/21 | | 15/9 | Egzamin pisemny | | | | | | | | 30 |
| Ćwiczenia | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia praktyczne | | 70/70 | 40/52 | | 30/18 | Aktywność, wykonanie zadań i projektów, kolokwium | | | | | | | | 70 |
| Laboratorium | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Projekt | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Seminarium | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | **100/100** | **55/73** | | **45/27** |  | | | | | | **Razem:** | | **100,00%** |
| **Kategoria efektów** | **L p.** | **Efekty uczenia dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Posiada wiedzę teoretyczną dotyczącą realizacji zadań audytowych | | | | | | | | | | KW\_14 | | W, CP |
| 2. | Zna zasady sporządzania sprawozdawczości z audytu | | | | | | | | | | KW\_17 | | W, CP |
| 3. | Zna podstawowe zasady planowania zadań audytowych | | | | | | | | | | KW\_17 | | W, CP |
| 4. | Zna metodologię audytu wewnętrznego, zewnętrznego, w tym audytu środków unijnych | | | | | | | | | | KW\_08, KW\_17 | | W, CP |
| Umiejętności | 1. | Potrafi zaplanować zadania audytowe | | | | | | | | | | KU\_17 | | W, CP |
| 2. | Prawidłowo stosuje wykładnię przepisów prawa niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia badania audytowego | | | | | | | | | | KU\_05 | | W, CP |
| 3. | Posiada umiejętności niezbędne dla realizacji zadań, w szczególności do samodzielnego prowadzenia badań audytowych | | | | | | | | | | KU\_13, KU\_14 | | CP |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról w administracji celno-skarbowej | | | | | | | | | | KK\_01 | | CP |
| 2. | Rozumie i ocenia zasadność istnienia określonych instytucji z obszaru audytu i controllingu | | | | | | | | | | KK\_06 | | CP |
| 3. | Jest zdolny do wykonywania zawodu w obszarze audytu i controllingu | | | | | | | | | | KK\_08 | | CP |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Realizacja zadań audytowych: zadania zapewniające, czynności doradcze oraz czynności sprawdzające. * Sprawozdawczość z audytu. * Planowanie audytu. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia praktyczne | Prezentacja, analiza przypadków, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Identyfikacja i analiza ryzyka. * Metodologia audytu wewnętrznego. * Metodologia audytu zewnętrznego * Metodologia i zasady audytu środków unijnych. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych. |
| 2. | Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 1 lutego 2010r. w sprawie przeprowadzania i dokumentowania audytu wewnętrznego |
| 3. | Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 września 2015r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | J. Przybylska, Audyt wewnętrzny w sektorze publicznym, CeDeWu, 2011 |